

## ВНУТРИГОРОДСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ № 78



Глава Внутригородского Муниципального образования  
Санкт-Петербурга муниципальный округ № 78,  
исполняющий полномочия  
Председателя Муниципального Совета  
**ОЖОГИНА Татьяна Александровна**  
Прием: по вторникам с 15.00 до 18.00 ч.  
(кабинет № 5)



Исполняющий обязанности Главы Местной  
администрации МО МО № 78  
**КУЗЬМИНА Екатерина Александровна**  
Прием: по средам с 15.00 до 17.00 ч.  
(кабинет № 9)

**Контактная информация МО МО № 78**  
г. Санкт-Петербург, ул. Гороховая, д. 48, тел. 310-88-88,  
310-61-35, e-mail: msmo78@mail.ru

Официальный сайт  
МО МО № 78



Страница «ВКонтакте»  
МО МО № 78



Страница Главы  
МО МО № 78



### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 10 апреля 2023 года

№ 29-А

#### Об утверждении Положения об организации работы по обеспечению доступа к информации о деятельности Местной администрации Внутригородского Муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ № 78

В соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009 N 8-ФЗ "Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления", статьей 35 Устава Внутригородского Муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ № 78,

Местная администрация Внутригородского Муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ № 78

#### ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение об организации работы по обеспечению доступа к информации о деятельности Местной администрации Внутригородского Муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ № 78 согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

2. Утвердить Перечень информации о деятельности Местной администрации Внутригородского Муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ № 78, размещаемой в сети «Интернет», согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

3. Считать утратившими силу:

Постановление Местной администрации Муниципального образования муниципальный округ № 78 от 14.05.2012 № 68-А «Об организации работы по обеспечению доступа к информации о деятельности Местной администрации МО МО № 78»;

Постановление Местной администрации Муниципального образования муниципальный округ № 78 от 21.12.2012 № 155-А «О внесении изменений в Перечень информации о деятельности Местной администрации Муниципального образования муниципальный округ № 78, размещаемой в сети «Интернет», утвержденный постановлением Местной администрации Муниципального образования муниципальный округ № 78 от 14.05.2012 № 68-А;

Постановление Местной администрации Муниципального образования муниципальный округ № 78 от 12.04.2016 № 35-А «О внесении изменений в Перечень информации о деятельности Местной администрации Муниципального образования муниципальный округ № 78, размещаемой в сети «Интернет», утвержденный постановлением Местной администрации Муниципального образования муниципальный округ № 78 от 14.05.2012 № 68-А.

4. Постановление вступает в силу с момента его официального опубликования (обнародования).

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возлагается на исполняющего обязанности Главы Местной администрации Внутригородского Муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ № 78 Е.А. Кузьмину.

Исполняющий обязанности Главы Местной администрации

Е.А. Кузьмина

#### Приложение № 1 к постановлению

Местной администрации Внутригородского Муниципального образования  
города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ № 78 от 10.04.2023 №  
29-А «Об утверждении Положения об организации работы по обеспечению доступа к информации  
о деятельности Местной администрации Внутригородского Муниципального образования города  
федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ № 78

### ПОЛОЖЕНИЕ

об организации работы по обеспечению доступа к информации о деятельности  
Местной администрации Внутригородского Муниципального образования города федерального  
значения Санкт-Петербурга муниципальный округ № 78

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 09 февраля 2009 года N 8-ФЗ "Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления" и регулирует порядок организации работы Местной администрации Внутригородского Муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ № 78 (далее - Местная администрация) по обеспечению доступа к информации о деятельности Местной администрации.

2. Способы обеспечения доступа к информации о деятельности Местной администрации

2.1. Доступ к информации о деятельности Местной администрации обеспечивается следующими способами:

2.1.1. Обнародование (опубликование) информации о своей деятельности в информационном бюллетене «Ваш Муниципальный», в иных средствах массовой информации;

2.1.2. Размещение в сети «Интернет» информации, предусмотренной статьей 13 Федерального закона от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»;

2.1.3. Размещение информации для ознакомления о своей деятельности в помещениях, занимаемых Местной администрацией и в иных отведенных для этих целей местах, а также через библиотечные и архивные фонды;

2.1.4. Предоставление пользователям информацией по их запросу информации о деятельности Местной администрации;

2.1.5. Информирование о деятельности Местной администрации по телефону Местной администрации;

2.1.6. Издание брошюр и буклетов о деятельности Местной администрации.

3. Форма предоставления информации о деятельности Местной администрации

3.1. Информация о деятельности Местной администрации может предоставляться в устной форме и в виде документированной информации, в том числе в виде электронного документа.

3.2. Общедоступная информация о деятельности Местной администрации предоставляется неограниченному кругу лиц посредством ее размещения на официальном сайте в сети «Интернет» в форме открытых данных.

3.3. Информация о деятельности Местной администрации в устной форме предоставляется пользователям информацией во время приема, а также по телефонам Местной администрации.

4. Предоставление информации о деятельности Местной администрации

4.1. Обнародование (опубликование) информации о деятельности Местной администрации в средствах массовой информации осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации о средствах массовой информации.

4.1.1. Официальное опубликование нормативных правовых актов Местной администрации осуществляется в соответствии с Уставом Внутригородского Муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ № 78 в информационном бюллетене «Ваш Муниципальный».

4.1.2. Обязанности по обеспечению взаимодействия со средствами массовой информации по вопросам предоставления и распространения информации о деятельности Местной администрации возлагаются на должностное лицо Местной администрации, назначаемое Главой Местной администрации.

4.2. В помещениях, занимаемых Местной администрацией, и иных отведенных для этих целей местах размещаются информационные стенды и (или) другие технические средства аналогичного назначения для ознакомления пользователей информацией о деятельности Местной администрации.

4.2.1. Информация, размещаемая на информационных стендах и (или) других технических средствах аналогичного назначения должна содержать:

а) порядок работы Местной администрации, включая порядок приема граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления;

б) условия и порядок получения информации от Местной администрации;

в) иные сведения, необходимые для оперативного информирования пользователей информацией.

4.3. Размещение информации о деятельности Местной администрации, подведомственного учреждения осуществляется на официальном сайте Внутригородского Муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ № 78, официальных страницах в сети «Интернет» в соответствии с Перечнем информации о деятельности Местной администрации, размещаемой в сети «Интернет», утвержденным постановлением Местной администрации.

4.4. Обязательному рассмотрению подлежат запросы информации о деятельности Местной администрации, поступающие в письменной форме, форме электронных сообщений или устной форме во время приема уполномоченным должностным лицом, а также по телефонам Местной администрации.

4.4.1. Пользователь информацией имеет право обращаться в Местную администрацию с запросом как непосредственно, так и через своего представителя, полномочия которого оформляются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

В запросе указываются почтовый адрес, номер телефона и (или) факса, либо адрес электронной почты для направления ответа на запрос или уточнения содержания запроса, а также фамилия, имя, отчество гражданина (физического лица), либо наименование организации (юридического лица), общественного объединения, государственного органа, органа местного самоуправления. Анонимные запросы не рассматриваются.

В запросе, составленном в письменной форме, указывается также наименование Местной администрации либо фамилия и инициалы или должность соответствующего должностного лица.

4.4.2. Запрос, составленный в письменной форме, подлежит регистрации в течение трех дней со дня его поступления в Местную администрацию. Запрос, составленный в устной форме, подлежит регистрации в день его поступления с указанием даты и времени поступления.

4.4.3. Запрос подлежит рассмотрению в тридцатидневный срок со дня его регистрации, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации. В случае если предоставление запрашиваемой информации невозможно в указанный срок, в течение семи дней со дня регистрации запроса пользователь информацией уведомляется об отсрочке ответа на запрос с указанием ее причины и срока предоставления запрашиваемой информации, который не может превышать пятнадцать дней сверх указанного срока для ответа на запрос.

4.4.5. Если запрос не относится к деятельности Местной администрации, то в течение семи дней со дня регистрации запроса он направляется в государственный орган или орган самоуправления, к полномочиям которых отнесено предоставление запрашиваемой информации. О переадресации запроса в этот же срок сообщается направившему запрос пользователю информацией. В случае если Местная администрация не располагает сведениями о наличии запрашиваемой информации в государственном органе, органе местного самоуправления, об этом также в течение семи дней со дня регистрации запроса сообщается направившему запрос пользователю информацией.

4.4.6. Местная администрация вправе уточнять содержание запроса в целях предоставления пользователю информацией необходимой информации о деятельности Местной администрации.

4.4.7. Требования настоящего Положения к запросу в письменной форме и ответу на него применяются и к запросу, поступившему в Местную администрацию по сети «Интернет», а также к ответу на такой запрос.

4.4.8. Информация о деятельности Местной администрации по запросу предоставляется в виде ответа на запрос, в котором содержится или к которому прилагается запрашиваемая информация либо в котором в соответствии со статьей 20 Федерального закона от 09.02.2009 № 8 «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», содержится мотивированный отказ в предоставлении указанной информации. В ответе на запрос указываются наименование, почтовый адрес Местной администрации, должность лица, подписавшего ответ, а также реквизиты ответа на запрос (регистрационный номер и дата).

4.4.9. При запросе информации о деятельности Местной администрации, опубликованной в средствах массовой информации либо размещенной в сети «Интернет», Местная администрация в ответе на запрос может ограничиться указанием названия, даты выхода и номера средства массовой информации, в котором опубликована запрашиваемая информация, и (или) электронного адреса официального сайта, на котором размещается запрашиваемая информация.

4.4.10. Ответ на запрос подлежит обязательной регистрации Местной администрацией.

4.4.11. Информация о деятельности Местной администрации не предоставляется в случае, если:

1) содержание запроса не позволяет установить запрашиваемую информацию о деятельности Местной администрации;

2) в запросе не указан почтовый адрес, адрес электронной почты или номер факса для направления ответа на запрос либо номер телефона, по которому можно связаться с направившим запрос пользователем информацией;

3) запрашиваемая информация не относится к деятельности Местной администрации;

4) запрашиваемая информация относится к информации ограниченного доступа;

5) запрашиваемая информация ранее предоставлялась пользователю информацией;

6) в запросе ставится вопрос о правовой оценке актов, принятых Местной администрацией, или проведении иной аналитической работы, непосредственно не связанной с защитой прав направившего запрос пользователя информацией.

4.4.12. Местная администрация вправе не предоставлять информацию о своей деятельности по запросу, если эта информация опубликована в средствах массовой информации или размещена на официальном сайте в сети «Интернет».

5. Организация доступа к информации о деятельности Местной администрации

5.1. Обеспечение доступа к информации о деятельности Местной администрации возлагается на уполномоченное должностное лицо Местной администрации, назначаемое Главой Местной администрации (далее – уполномоченное лицо).

5.2. Уполномоченное лицо несет ответственность за своевременное предоставление информации о деятельности Местной администрации, и ее достоверность.

5.3. Уполномоченное лицо при общении с пользователем информацией должно корректно и внимательно относиться к пользователю информацией, не унижая его чести и достоинства.

Уполномоченное лицо должно принять все необходимые меры для полного ответа на поставленные пользователем информацией вопросы в установленные сроки, в том числе с привлечением других должностных лиц.

Для полного ответа на поставленные пользователем информацией вопросы в установленные сроки, уполномоченное лицо вправе запрашивать и требовать предоставления оперативной информации о деятельности



**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ МО МО № 78  
ИНФОРМИРУЕТ ЖИТЕЛЕЙ МО МО № 78  
(по состоянию на 31.03.2023 года)**

- О ходе исполнения местного бюджета МО МО № 78 за 1 квартал 2023 года:  
Доходная часть - 21,3 %  
Расходная часть - 14,0 %
- Отчет о содержании муниципальных служащих с указанием фактических затрат на их денежное содержание за 1 квартал 2023 года:

Численность (шт. ед.)		Денежное содержание (тыс. руб.)	
по штатному расписанию	замещено фактически	запланировано на год	использовано фактически
Муниципальный совет МО МО № 78			
1	1	816,8	149,2
Местная администрация МО МО № 78			
6	5	5122,8	876,8

- Отчет о содержании сотрудников Муниципального казенного учреждения «МЦ 78» за 1 квартал 2023 года:

Численность (шт. ед.)		Денежное содержание (тыс. руб.)	
по штатному расписанию	замещено фактически	запланировано на год	использовано фактически
10,91	10,91	6734,2	1298,0

**РЕШЕНИЕ**

от 20 апреля 2023 года

№ 6

**Об утверждении Положения об организации работы по обеспечению доступа к информации о деятельности Муниципального Совета Внутригородского Муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципального округа № 78**

В соответствии с Федеральным законом от 09 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов власти и органов местного самоуправления», Законом Санкт-Петербурга от 23.09.2009 № 420-79 «Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге», Уставом Внутригородского Муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципального округа № 78, Муниципальный Совет Внутригородского Муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципального округа № 78

**РЕШИЛ:**

- Утвердить Положение об организации работы по обеспечению доступа к информации о деятельности Муниципального Совета Внутригородского Муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципального округа № 78 согласно приложению № 1 к настоящему решению.
- Утвердить Перечень информации о деятельности Муниципального Совета Внутригородского Муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципального округа № 78, размещаемой в сети «Интернет», согласно приложению № 2 к настоящему решению.
- Считать утратившими силу: решение Муниципального Совета МО МО № 78 от 25.04.2018 № 14 «Об утверждении Положения «Об организации работы по обеспечению доступа к информации о деятельности Муниципального Совета Внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа № 78»; решение Муниципального Совета МО МО № 78 от 16.03.2016 № 11 «О внесении изменений в Положение «Об организации работы по обеспечению доступа к информации о деятельности Муниципального Совета МО МО № 78, утвержденное решением МО МО № 78 от 11.03.2013 № 07».
- Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования (обнародования).
- Контроль за исполнением настоящего решения возложить на Главу Муниципального образования, исполняющего полномочия Председателя Муниципального Совета Т.А.Ожогину.

**Глава Муниципального образования, исполняющий полномочия  
Председателя Муниципального Совета**

Т.А.Ожогина

**Приложение № 1  
к решению МО МО № 78 от 20.04.2023 № 6**

**ПОЛОЖЕНИЕ  
об организации работы по обеспечению доступа к информации о деятельности Муниципального  
Совета Внутригородского Муниципального образования города федерального значения  
Санкт-Петербурга муниципального округа № 78**

- Общие положения
  - Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 09 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» и регулирует порядок организации работы Муниципального Совета Внутригородского Муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципального округа № 78 (далее – Муниципальный Совет) по обеспечению доступа к информации о деятельности Муниципального Совета.
  - Способы обеспечения доступа к информации о деятельности Муниципального Совета
    - Доступ к информации о деятельности Муниципального Совета обеспечивается следующими способами:
      - обнародование (опубликование) информации о своей деятельности в информационном бюллетене «Ваш Муниципальный», в иных средствах массовой информации;
      - размещение в сети «Интернет» информации, предусмотренной статьей 13 Федерального закона от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»;
      - размещение информации для ознакомления о своей деятельности в помещениях, занимаемых Муниципальным Советом и в иных отведенных для этих целей местах, а также через библиотечные и архивные фонды;
      - предоставление пользователям информацией по их запросу информации о деятельности Муниципального Совета;
      - информирование о деятельности Муниципального Совета по телефонам Муниципального Совета;
      - присутствие граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления, на заседаниях Муниципального Совета;
      - другими способами, предусмотренными законами и (или) иными нормативными правовыми актами.
  - Форма предоставления информации о деятельности Муниципального Совета
    - Информация о деятельности Муниципального Совета может предоставляться в устной форме и в виде документированной информации, в том числе в виде электронного документа.
    - Общедоступная информация о деятельности Муниципального Совета предоставляется неограниченному кругу лиц посредством ее размещения на официальном сайте в сети «Интернет» в форме открытых данных.
    - Информация о деятельности Муниципального Совета в устной форме предоставляется пользователям информацией во время приема, а также по телефонам Муниципального Совета.
    - Если информация о деятельности Муниципального Совета предоставляется на основании запроса пользователя информацией, то форма предоставления информации может определяться указанным запросом. При невозможности предоставления информации о деятельности Муниципального Совета в запрашиваемой форме информация предоставляется в том виде, в каком она имеется.
    - Предоставление информации о деятельности Муниципального Совета
      - Обнародование (опубликование) информации о деятельности Муниципального Совета в средствах массовой информации осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации о средствах массовой информации.
        - Официальное опубликование нормативных правовых актов Муниципального Совета осуществляется в соответствии с Уставом Внутригородского Муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципального округа № 78 в информационном бюллетене «Ваш Муниципальный».
        - Обязанности по обеспечению взаимодействия со средствами массовой информации по вопросам предоставления и распространения информации о деятельности Муниципального Совета возлагаются на должностное лицо Муниципального Совета, назначаемое Главой Муниципального Совета.
      - В помещениях, занимаемых Муниципальным Советом, и иных отведенных для этих целей местах размещаются информационные стенды и (или) другие технические средства аналогичного назначения для

ознакомления пользователей информацией о деятельности Муниципального Совета.  
4.2.1. Информация, размещаемая на информационном стенде и (или) других технических средствах аналогичного назначения должна содержать:

- порядок работы Муниципального Совета, включая порядок приема граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления;
  - условия и порядок получения информации от Муниципального Совета;
  - иные сведения, необходимые для оперативного информирования пользователей информацией.
- 4.3. Размещение информации о деятельности Муниципального Совета осуществляется на официальном сайте Внутригородского Муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципального округа № 78, официальных страницах в сети «Интернет» в соответствии с Перечнем информации о деятельности Муниципального Совета, размещаемой в сети «Интернет», утвержденным решением Муниципального Совета.
- 4.4. Обязательному рассмотрению подлежат запросы информации о деятельности Муниципального Совета, поступающие в письменной форме, форме электронных сообщений или устной форме во время приема уполномоченным должностным лицом, депутатом, а также по телефонам Муниципального Совета.
- 4.4.1. Пользователь информацией имеет право обращаться в Муниципальный Совет с запросом как непосредственно, так и через своего представителя, полномочия которого оформляются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
- В запросе указываются почтовый адрес, номер телефона и (или) факса, либо адрес электронной почты для направления ответа на запрос или уточнения содержания запроса, а также фамилия, имя, отчество гражданина (физического лица), либо наименование организации (юридического лица), общественного объединения, государственного органа, органа местного самоуправления. Анонимные запросы не рассматриваются.
- В запросе, составленном в письменной форме, указывается также наименование Муниципального Совета либо фамилия и инициалы или должность соответствующего должностного лица.
- 4.4.2. Запрос, составленный в письменной форме, подлежит регистрации в течение трех дней со дня его поступления в Муниципальный Совет. Запрос, составленный в устной форме, подлежит регистрации в день его поступления с указанием даты и времени поступления.
- 4.4.3. Запрос подлежит рассмотрению в тридцатидневный срок со дня его регистрации, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации. В случае если запрашиваемая информация невозможно в указанный срок, в течение семи дней со дня регистрации запроса пользователь информируется об отсрочке ответа на запрос с указанием ее причины и срока предоставления запрашиваемой информации, который не может превышать пятнадцать дней сверх указанного срока для ответа на запрос.
- 4.4.5. Если запрос не относится к деятельности Муниципального Совета, то в течение семи дней со дня регистрации запроса он направляется в государственный орган или орган самоуправления, к полномочиям которых отнесено предоставление запрашиваемой информации. О переадресации запроса в этот же срок сообщается направившему запрос пользователю информацией. В случае если Муниципальный Совет не располагает сведениями о наличии запрашиваемой информации в государственном органе, органе местного самоуправления, об этом также в течение семи дней со дня регистрации запроса сообщается направившему запрос пользователю информацией.
- 4.4.6. Муниципальный Совет вправе уточнять содержание запроса в целях предоставления пользователю информацией необходимой информации о деятельности Муниципального Совета.
- 4.4.7. Требования настоящего Положения к запросу в письменной форме и ответу на него применяются и к запросу, поступившему в Муниципальный Совет по сети «Интернет», а также к ответу на такой запрос.
- 4.4.8. Информация о деятельности Муниципального Совета по запросу предоставляется в виде ответа на запрос, в котором содержится или к которому прилагается запрашиваемая информация либо в котором в соответствии со статьей 20 Федерального закона от 09.02.2009 № 8 «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», содержится мотивированный отказ в предоставлении указанной информации. В ответе на запрос указывается наименование, почтовый адрес Муниципального Совета, должность лица, подписавшего ответ, а также реквизиты ответа на запрос (регистрационный номер и дата).
- 4.4.9. При запросе информации о деятельности Муниципального Совета, опубликованной в средствах массовой информации либо размещенной в сети «Интернет», Муниципальный Совет в ответе на запрос может ограничиться указанием названия, даты выхода и номера средства массовой информации, в котором опубликована запрашиваемая информация, и (или) электронного адреса официального сайта, на котором размещается запрашиваемая информация.
- 4.4.10. Ответ на запрос подлежит обязательной регистрации Муниципальным Советом.
- 4.4.11. Информация о деятельности Муниципального Совета не предоставляется в случае, если:

- содержание запроса не позволяет установить запрашиваемую информацию о деятельности Муниципального Совета;
- в запросе не указан почтовый адрес, адрес электронной почты или номер факса для направления ответа на запрос либо номер телефона, по которому можно связаться с направившим запрос пользователем информацией;
- запрашиваемая информация не относится к деятельности Муниципального Совета;
- запрашиваемая информация относится к информации ограниченного доступа;
- запрашиваемая информация ранее предоставлялась пользователем информацией;
- в запросе ставится вопрос о правовой оценке актов, принятых Муниципальным Советом, или проведении иной аналитической работы, непосредственно не связанной с защитой прав направившего запрос пользователя информацией.

4.4.12. Муниципальный Совет вправе не предоставлять информацию о своей деятельности по запросу, если эта информация опубликована в средстве массовой информации или размещена на официальном сайте в сети «Интернет».

5. Организация доступа к информации о деятельности Муниципального Совета

- Обеспечение доступа к информации о деятельности Муниципального Совета возлагается на уполномоченное должностное лицо Муниципального Совета, назначаемое Главой Муниципального Совета (далее – уполномоченное лицо).
- Уполномоченное лицо несет ответственность за своевременное предоставление информации о деятельности Муниципального Совета, и ее достоверность.
- Уполномоченное лицо при общении с пользователем информацией должно корректно и внимательно относиться к пользователю информации, не унижая его чести и достоинства.

Уполномоченное лицо должно принять все необходимые меры для полного ответа на поставленные пользователем информацией вопросы в установленные сроки, в том числе с привлечением других должностных лиц.

Для полного ответа на поставленные пользователем информацией вопросы в установленные сроки, уполномоченное лицо вправе запрашивать и требовать предоставления оперативной информации о деятельности Муниципального Совета у должностных лиц Муниципального Совета в соответствии с профилем деятельности, определенным должностными инструкциями и иными распорядительными актами Муниципального Совета.

5.4. Должностные лица Муниципального Совета, препятствующие осуществлению пользователями информацией своих прав на доступ к информации о деятельности Муниципального Совета, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

5.5. Муниципальный Совет для размещения информации о своей деятельности использует официальный сайт в сети «Интернет»: <https://mto78.ru/> с указанием адреса электронной почты, по которому пользователем информацией может быть направлен запрос и получена запрашиваемая информация.

5.6. Муниципальный Совет для размещения информации о своей деятельности использует официальную страницу в сети «Интернет»: <https://vk.com/mo78>

**Приложение № 2  
к решению МО МО № 78 от 20.04.2023 № 6**

**Перечень информации о деятельности  
Муниципального Совета Внутригородского Муниципального образования города федерального  
значения Санкт-Петербурга муниципального округа № 78, размещаемой в сети «Интернет»**

- На официальном сайте Внутригородского Муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципального округа № 78 в информационно-телекоммуникационной сети Интернет <https://mto78.ru/> размещается следующая информация о деятельности Муниципального Совета Внутригородского Муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципального округа № 78 (далее – Муниципальный Совет):
  - Полное и сокращенное наименование Муниципального Совета, почтовый адрес, адрес электронной почты, номера справочных телефонов.
  - Структура Муниципального Совета, сведения о полномочиях Муниципального Совета, задачах и функциях ее структурных подразделений, а также нормативные правовые акты, регламентирующие вопросы деятельности Муниципального Совета.
  - Сведения о Главе Муниципального образования, заместителе Главы Муниципального образования, депутатах Муниципального Совета (фамилии, имена, отчества, а также при согласии указанных лиц иные сведения о них)
    - Сведения о муниципальных средствах массовой информации.
  - Информация о работе Муниципального Совета с обращениями граждан (физических лиц), организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления, в том числе:
    - порядок и время приема граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления, порядок рассмотрения их обращений с указанием актов, регулирующих эту деятельность;
    - фамилии, имена и отчества должностных лиц, к полномочиям которых отнесена организация приема лиц, указанных в подпункте 1 настоящего пункта, обеспечение рассмотрения их обращений, а также номер телефона, по которому можно получить информацию справочного характера;
    - обзоры обращений лиц, указанных в подпункте 1 настоящего пункта, а также обобщенная информация о результатах рассмотрения этих обращений и принятых мерах.
  - Нормативные правовые акты, изданные Муниципальным Советом, включая сведения о внесении в них изменений, признании их утратившими силу, признании их судом недействующими, а также сведения о государственной регистрации муниципальных правовых актов в случаях, установленных законодательством Российской Федерации.

